

# KÉPZÉSI PROGRAM

## 1. **A képzési program alapadatai**

### 1.1. A képzés megnevezése

#### 1.1.1. magyar nyelven:

Canva Pro 2026 képzés - 1-2. rész

#### 1.1.2. angol nyelven:

Canva Pro 2026 Course – Parts 1-2

#### 1.1.3. német nyelven:

Canva Pro 2026 Kurs – Teile 1-2

### 1.2. A képzés célja:

A képzés célja, hogy a résztvevők profi Canva magabiztos használata mellett képesek legyenek közösségi média tartalmakat és marketinganyagokat készíteni különböző platformokra

### 1.3. A képzés célcsoportja

magánszemélyek, kis- és középvállalkozók

## 2. **A képzés során megszerezhető kompetenciák**

- A Canva felületének és funkcióinak magabiztos használata
- Dizájn alapelvek alkalmazása
- Elemtípusok használata
- Szövegek formázása, szövegekombinációk és egyszerű animációk alkalmazása
- Mappák és fájlkezelés a Canva rendszerében
- Közösségi média grafikai anyagok készítése különböző platformokra
- Feliratkoztató anyagok tervezése és kivitelezése
- Egyéb üzleti anyagok létrehozása
- Tervek átméretezése és formátumkezelés
- Canva Magic funkciók alapvető alkalmazása

## 3. **A programba való bekapcsolódás feltételei**

### 3.1. Iskolai végzettség:

Nincs ilyen feltétel

### 3.2. Szakmai végzettség:

Nincs ilyen feltétel

### 3.3. Szakmai gyakorlat:

Nincs ilyen feltétel

### 3.4. Egészségügyi alkalmasság:

Nincs ilyen feltétel

### 3.5. Előzetesen elvárt ismeretek:

Nincs ilyen feltétel

3.6. Egyéb feltételek:

Nincs ilyen feltétel

4. Tervezett képzési idő

4.1. A képzés teljes óraszám:

30 óra

4.2. Megengedett hiányzás mértéke:

A képzés távoktatás formájában valósul meg, ezért hiányzás értelmezése nem releváns

5. A képzés egyedi adatai:

5.1. A képzés helyszíne:

- A képzés formája miatt nem helyhez kötött
- A tananyaghoz bármilyen internetkapcsolattal rendelkező eszközről hozzá lehet férni

5.2. A képzés kezdete:

- A tanuló részére a hozzáférés aktiválásának napja
- Megjegyzés: A tanuló a hozzáférés aktiválását követően kezdheti el a képzést saját tempójában

5.3. A képzés tervezett befejezésének időpontja:

- Teljesítési határidő: 2 hónap a hozzáférés aktiválásától számítva
- Megjegyzés: A résztvevőnek a tananyagegységek anyagait és a modulzáró ellenőrző feladatokat ezen időkereten belül kell teljesítenie

5.4. Hozzáférés ütemezése (a fizetési mód függvényében)

5.4.1. Egyösszegű fizetés esetén:

A teljes tananyag a képzés kezdetének napján azonnal elérhető

5.4.2. Részletfizetés esetén:

A tananyag a részletek befizetésének ütemében kerül aktiválásra az alábbiak szerint:

Tananyagegység	Tananyagegység blokkjai	Hozzáférés kezdete	Óraszám	Megjegyzés
1. rész	0. Bevezető 1. Miért a Canva? 2. Dizájn alapok 3. Regisztráció 4. Főoldal 5. Mappák 6. Képek 7. Elemek 8. Szövegek 9. Csapatmunka 10. További lehetőségek	1. részlet befizetése	15	Hozzáférés az 1. rész anyagához az 1. részlet befizetése után

Tananyagegység	Tananyagegység blokkjai	Hozzáférés kezdete	Óraszám	Megjegyzés
2. rész	11. Canva használata a közösségi médiában 12. Feliratkoztató anyagok 13. Egyéb anyagok készítése 14. AI a Canvában - Magic funkciók 15. Mentés, letöltés, megosztás 16. Tartalomtervezés 17. Közösségi média képek készítése vállalkozásként	2. részlet befizetése	15	Hozzáférés a 2. rész anyagához a 2. részlet befizetése után

## 6. A képzés formájának meghatározása

### 6.1. Távoktatás

## 7. A tananyagegységek

### 7.1. Tananyagegység

#### 7.1.1. Megnevezése:

1. rész

#### 7.1.2. Célja:

A Canva rendszer alapvető használatának és a dizájn alapelveinek elsajátítása, valamint egyszerű grafikai anyagok önálló elkészítése

#### 7.1.3. Tartalma:

- A Canva felületének és alapfunkcióinak megismerése
- Dizájn alapok
- Mappák kezelése és rendszerezés
- Képek feltöltése, szerkesztése és méretezése
- Elemtípusok használata
- Szövegek formázása, szövegkombinációk és egyszerű animációk alkalmazása
- Csapatmunka és Canva Teams alapok

#### 7.1.4. Óraszám:

- 15 óra
- Megjegyzés: az óraszám az online anyagok megtekintésére fordítandó minimális időtartamot jelöli

#### 7.1.5. Képzési módszer

- A tanuló a tananyagot saját tempóban dolgozza fel
- A tananyaghoz való hozzáférés ütemezés részletezése az 5.4. pontban található
- A tananyag feldolgozása során emailen kérhet segítséget, ha önállóan nem boldogul

- A támogatás a képzés teljes időtartama, valamint a pótlás ideje alatt is elérhető
- A beérkező kérdésekre 1–2 napon belül kap választ

7.1.6. A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):

- Nem jár külön tanúsítvány az 1. rész tananyagegység elvégzéséről, mivel az a teljes Canva Pro 2026 képzés - 1-3. rész részét képezi
- Az 1. rész modulzáró ellenőrző feladatainak teljesítése Canva Pro 2026 képzés - 1-3. rész tanúsítvány kiadási feltételeként számít

7.2. Tananyagegység

7.2.1. Megnevezése:

2. rész

7.2.2. Célja:

A Canva gyakorlati alkalmazásának elsajátítása marketing és közösségi média célokra, valamint különböző vizuális tartalmak önálló elkészítése több platformra

7.2.3. Tartalma:

- Közösségi média grafikai anyagok készítése különböző platformokra
- Feliratkoztató anyagok (lead magnet) tervezése és elkészítése
- Hirdetési kreatívok és kampányanyagok készítése
- Egyéb dokumentumok: önéletrajz, termékcímke, fotóalbum stb. készítése
- Hírlevél sablonok készítése
- Magic funkciók megismerése
- Tervek átméretezése, formátumkezelés és exportálási beállítások

7.2.4. Óraszám:

- 15 óra
- Megjegyzés: az óraszám az online anyagok megtekintésére fordítandó minimális időtartamot jelöli

7.2.5. Képzési módszer

- A tanuló a tananyagot saját tempóban dolgozza fel
- A tananyaghoz való hozzáférés ütemezés részletezése az 5.4. pontban található
- A tananyag feldolgozása során emailen kérhet segítséget, ha önállóan nem boldogul
- A támogatás a képzés teljes időtartama, valamint a pótlás ideje alatt is elérhető
- A beérkező kérdésekre 1–2 napon belül kap választ

7.2.6. A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):

Mind a kettő tananyagegységhez tartozó modulzáró ellenőrző feladatok sikeres írásbeli teljesítése és a tanúsítvány írásbeli igénylése

8. Maximális csoportlétszám

50 fő

## **9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása**

- A számonkérés írásban történik
- A tananyagegység blokkjainak végén található ellenőrző feladatokat a résztvevő az anyag feldolgozása után emailen küldi be
- Az ellenőrzést a képzésért felelős kolléga végzi az előre elkészített ellenőrző kérdések és válaszok dokumentum alapján
- A feladatok sikeresnek minősülnek, ha a megoldások legalább 80%-os teljesítményt érnek el; a 80% alatti teljesítés esetén a hibás feladatokat újra kell teljesíteni
- A beküldött feladatok a résztvevő névre szóló online mappájában kerülnek megőrzésre
- A sikeres teljesítés dátuma rögzítésre kerül a résztvevő megrendelését nyilvántartó táblázatban
- Minden kapcsolattartás és értesítés emailen történik a résztvevővel

## **10. Pótlás lehetősége**

- Ha a résztvevő a képzés tervezett befejezéséig nem küldi be az ellenőrző feladatokat, a képzés nem teljesítettnek minősül
- Pótlásra abban az esetben van lehetőség, amennyiben a résztvevő a képzés nem teljesítéséről küldött értesítő emailre válaszolva jelzi, hogy szeretne élni a pótlás lehetőségével és tanúsítványt igényelni a képzésről
- A pótlás során a résztvevőnek az eredeti ellenőrző feladatokat kell teljesítenie, és minden értékelési szabály (80%-os minimum, hibás feladatok ismétlése) érvényes rá
- A pótlás teljesítésére a képzés indulásától számított 3 éven belül van lehetőség

## **11. A képzés zárása**

- 11.1. A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:  
TANÚSÍTVÁNY
- 11.2. Jogszabályi háttér:
- 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. §
  - 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)

## **12. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:**

- A modulzáró ellenőrző feladatok sikeres teljesítése
- A tanúsítványt a résztvevőnek írásban kell igényelnie (e-mailben), és a válaszában meg kell adnia a kívánt nyelvi változatot (magyar, angol vagy német) és a formátumot (elektronikus vagy nyomtatott)

## **13. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek**

- 13.1. Személyi feltételek:  
1 fő, aki az ellenőrző feladatok értékeléséért és a résztvevők támogatásáért felel

13.2. Személyi feltételek biztosításának módja:

Az ellenőrzésért és támogatásért felelős kolléga biztosítása a képzés szervezője által

13.3. Tárgyi feltételek:

- internet hozzáférés
- számítógép vagy internet elérésre képes más eszköz (pl.: laptop, telefon stb.), ami alkalmas hang és videófelvételek lejátszására

13.4. Tárgyi feltételek biztosításának módja:

Minden résztvevő saját felelősségére gondoskodik a képzéshez szükséges megfelelő eszközről

13.5. A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:

Nincs

13.6. A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:

Nincs

2026.04.01.

