

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1. A képzés megnevezése

1.1.1. magyar nyelven:

Google Analytics képzés

1.1.2. angol nyelven:

Google Analytics Course

1.1.3. német nyelven:

Google Analytics Kurs

1.2. A képzés célja:

A képzés célja, hogy a résztvevők képesek legyenek a Google Analytics beállítására és a weboldalhoz való összekötésére, valamint a legfontosabb riportok és mérések értelmezésére

1.3. A képzés célcsoportja

magánszemélyek, kis- és középvállalkozók

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

- Google Analytics (GA4) fiók és tulajdon létrehozása, alapbeállítások kezelése
- GA4 összekötése weboldallal
- Admin felület használata
- Kulcsesemények (konverziók) beállítása és értelmezése
- Forgalom- és ügyfélszerzési adatok elemzése
- Alapvető összehasonlítások és időszak-elemzések elvégzése

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1. Iskolai végzettség:

Nincs ilyen feltétel

3.2. Szakmai végzettség:

Nincs ilyen feltétel

3.3. Szakmai gyakorlat:

Nincs ilyen feltétel

3.4. Egészségügyi alkalmasság:

Nincs ilyen feltétel

3.5. Előzetesen elvárt ismeretek:

Nincs ilyen feltétel

3.6. Egyéb feltételek:

Nincs ilyen feltétel

4. Tervezett képzési idő

4.1. A képzés teljes óraszám:

15 óra

4.2. Megengedett hiányzás mértéke:

A képzés távoktatás formájában valósul meg, ezért hiányzás értelmezése nem releváns

5. A képzés egyedi adatai:

5.1. A képzés helyszíne:

- A képzés formája miatt nem helyhez kötött
- A tananyaghoz bármilyen internetkapcsolattal rendelkező eszköztől hozzá lehet férni

5.2. A képzés kezdete:

- A tanuló részére a hozzáférés aktiválásának napja
- Megjegyzés: A tanuló a hozzáférés aktiválását követően kezdheti el a képzést saját tempójában

5.3. A képzés tervezett befejezésének időpontja:

- Teljesítési határidő: 1 hónap a hozzáférés aktiválásától számítva
- Megjegyzés: A résztvevőnek a tananyagegységek anyagait és a modulzáró ellenőrző feladatokat ezen időkereten belül kell teljesítenie

6. A képzés formájának meghatározása

6.1. Távoktatás

7. A tananyagegységek

7.1. Tananyagegység

7.1.1. Megnevezése:

Google Analytics képzés

7.1.2. Célja:

A Google Analytics alapjainak elsajátítása, a rendszer beállítása és összekötése weboldallal, valamint a legfontosabb mérések és riportok értelmezése

7.1.3. Tartalma:

- GA4 alapfogalmak, felület és működés áttekintése
- Fiók, tulajdon és adatfolyam létrehozása
- Mérőkód bekötése és ellenőrzése
- Admin beállítások
- Kulcsesemények, események és közönségek kezelése
- Jelentések használata
- Ügyfélszerzés és forgalmi csatornák elemzése

7.2. Óraszám:

- 15 óra
- Megjegyzés: az óraszám az online anyagok megtekintésére fordítandó minimális időtartamot jelöli

7.3. Képzési módszer

- A tanuló a tananyagot saját tempóban dolgozza fel

- A tananyag feldolgozása során emailen kérhet segítséget, ha önállóan nem boldogul
- A támogatás a képzés teljes időtartama, valamint a pótlás ideje alatt is elérhető
- A beérkező kérdésekre 1–2 napon belül kap választ

7.4. A tananyag egység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):

A modulzáró ellenőrző feladatok sikeres írásbeli teljesítése és a tanúsítvány írásbeli igénylése

8. Maximális csoportlétszám

50 fő

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

- A számonkérés írásban történik
- A tananyag egység végén található ellenőrző feladatokat a résztvevő az anyag feldolgozása után emailen küldi be
- Az ellenőrzést a képzésért felelős kolléga végzi az előre elkészített ellenőrző kérdések és válaszok dokumentum alapján
- A feladatok sikeresnek minősülnek, ha a megoldások legalább 80%-os teljesítményt érnek el; a 80% alatti teljesítés esetén a hibás feladatokat újra kell teljesíteni
- A beküldött feladatok a résztvevő névre szóló online mappájában kerülnek megőrzésre
- A sikeres teljesítés dátuma rögzítésre kerül a résztvevő megrendelését nyilvántartó táblázatban
- Minden kapcsolattartás és értesítés emailen történik a résztvevővel

10. Pótlás lehetősége

- Ha a résztvevő a képzés tervezett befejezéséig nem küldi be az ellenőrző feladatokat, a képzés teljesítése nem teljesítettnek minősül
- Pótlásra abban az esetben van lehetőség, amennyiben a résztvevő a képzés nem teljesítéséről küldött értesítő emailre válaszolva jelzi, hogy szeretne tanúsítványt kapni a képzésről. Ha erre nem reagál, úgy tekintjük, hogy a képzésről nem kíván tanúsítványt kapni
- A pótlás során a résztvevőnek az eredeti ellenőrző feladatokat kell teljesítenie, és minden értékelési szabály (80%-os minimum, hibás feladatok ismétlése) érvényes rá
- A pótlás teljesítésére a képzés indulásától számított 3 éven belül van lehetőség

11. A képzés zárása

11.1. A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:
TANÚSÍTVÁNY

11.2. Jogszabályi háttér:

- 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. §

- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)

12. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:

- A modulzáró ellenőrző feladatok sikeres teljesítése
- A tanúsítványt a résztvevőnek írásban kell igényelnie (e-mailben), és a válaszában meg kell adnia a kívánt nyelvi változatot (magyar, angol vagy német) és a formátumot (elektronikus vagy nyomtatott)

13. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

13.1. Személyi feltételek:

1 fő, aki az ellenőrző feladatok értékeléséért és a résztvevők támogatásáért felel

13.2. Személyi feltételek biztosításának módja:

Az ellenőrzésért és támogatásért felelős kolléga biztosítása a képzés szervezője által

13.3. Tárgyi feltételek:

- internet hozzáférés
- számítógép vagy internet elérésre képes más eszköz (pl.: laptop, telefon stb.), ami alkalmas hang és videófelvételek lejátszására

13.4. Tárgyi feltételek biztosításának módja:

Minden résztvevő saját felelősségére gondoskodik a képzéshez szükséges megfelelő eszközről

13.5. A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:

Nincs

13.6. A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:

Nincs

2026.04.24.