

KÉPZÉSI PROGRAM

1. **A képzési program alapadatai**

1.1. A képzés megnevezése:

1.1.1. magyar nyelven:

Online Vállalkozás Indítása képzés

1.1.2. angol nyelven:

Online Business Startup Course

1.1.3. német nyelven:

Online-Business-Gründung Kurs

1.2. A képzés célja:

A képzés célja, hogy a résztvevők elsajátítsák az online vállalkozás elindításához szükséges alapokat, és képesek legyenek egy működőképes online vállalkozást létrehozni és elindítani.

1.1. A képzés célcsoportja:

magánszemélyek, kis- és középvállalkozók

2. **A képzés során megszerezhető kompetenciák**

- Online vállalkozási lehetőségek és üzleti modellek ismerete
- Piackutatási módszerek alkalmazása
- Termék- és szolgáltatásválasztás, valamint alapvető árazási stratégiák kialakítása
- Személyes márka és online hitelesség felépítése
- Honlap indításához szükséges alapok ismerete
- WordPress alapú weboldal létrehozása és kezelése
- Blog indítása és tartalomkészítési feladatok végzése
- Kulcsszó kutatási módszerek alkalmazása
- Hírlevél felépítése, behúzó anyag készítése és feliratkozó lista építése
- Marketing tölcser tervezése és működtetése
- Közösségi média alapszintű használata
- Alapvető hirdetési feladatok végzése
- Ügyfélkezelési, értékesítési és bevételnövelési technikák alkalmazása
- Vállalkozási veszélyek felismerése
- Online terjeszkedés és hosszú távú vállalkozói gondolkodás fejlesztése

3. **A programba való bekapcsolódás feltételei**

3.1. Iskolai végzettség:

Nincs ilyen feltétel

3.2. Szakmai végzettség:

Nincs ilyen feltétel

3.3. Szakmai gyakorlat:

Nincs ilyen feltétel

3.4. Egészségügyi alkalmasság:

Nincs ilyen feltétel

3.5. Előzetesen elvárt ismeretek:

Nincs ilyen feltétel

3.6. Egyéb feltételek:

Nincs ilyen feltétel

4. Tervezett képzési idő

4.1. A képzés teljes óraszám:

90 óra

4.2. Megengedett hiányzás mértéke:

A képzés távoktatás formájában valósul meg, ezért hiányzás értelmezése nem releváns

5. A képzés egyedi adatai:

5.1. A képzés helyszíne:

- A képzés formája miatt nem helyhez kötött
- A tananyaghoz bármilyen internetkapcsolattal rendelkező eszköztől hozzá lehet férni

5.2. A képzés kezdete:

- A tanuló részére a hozzáférés aktiválásának napja
- Megjegyzés: A tanuló a hozzáférés aktiválását követően kezdeni el a képzést saját tempójában

5.3. A képzés tervezett befejezésének időpontja:

- Teljesítési határidő: 6 hónap a hozzáférés aktiválásától számítva
- Megjegyzés: A résztvevőnek a tananyagegységek anyagait és a modulzáró ellenőrző feladatokat ezen időkereten belül kell teljesítenie

5.4. Hozzáférés ütemezése (a fizetési mód függvényében)

5.4.1. Egyösszegű fizetés esetén:

A teljes tananyag a képzés kezdetének napján azonnal elérhető

5.4.2. Részletfizetés esetén:

A tananyag a részletek befizetésének ütemében kerül aktiválásra az alábbiak szerint:

Tananyagegység	Tananyagegység blokkjai	Hozzáférés kezdete	Óraszám	Megjegyzés
Online Vállalkozás Indítása képzése	1. hónap: Hogyan induljunk el?	1.részlet befizetése	15	Hozzáférés az 1. hónap anyagához az 1. részlet befizetése után
	2. hónap: Hitelesség felépítése 1.	2. részlet befizetése	15	Hozzáférés a 2. hónap anyagához a 2. részlet befizetése után
	3. hónap: Hitelesség felépítése 2.	3. részlet befizetése	15	Hozzáférés a 3. hónap anyagához a 3. részlet befizetése után
	4. hónap: Komoly piacutató / termékfejlesztés	4. részlet befizetése	15	Hozzáférés a 4. hónap anyagához a 4. részlet befizetése után
	5. hónap: Veszélyek	5. részlet befizetése	15	Hozzáférés az 5. hónap anyagához az 5. részlet befizetése után
	6. hónap: Online terjeszkedés	6. részlet befizetése	15	Hozzáférés a 6. hónap anyagához a 6. részlet befizetése után

6. A képzés formájának meghatározása

6.1. Távoktatás

7. A tananyagegységek

7.1. Tananyagegység

7.1.1. Megnevezése:

Online Vállalkozás Indítása képzés

7.1.2. Célja:

Az online vállalkozás elindításához szükséges alapismeretek elsajátítása, valamint egy működőképes online vállalkozás felépítésének és elindításának gyakorlati támogatása

7.1.3. Tartalma:

- Az online vállalkozás típusai és alapelvei
- Piackutatás és célcsoport meghatározás
- Termék- és szolgáltatásválasztás
- Árazási stratégiák és értékesítési alapok
- Személyes márkaépítés és hitelesség felépítése
- Honlap indítása és WordPress alapok
- Blogindítás és tartalomkészítési alapok
- Kulcsszókutatás és SEO szemlélet
- Hírlevél feliratkozási lista építés
- Marketing tölcser kialakítása
- Közösségi média alapok és online jelenlét építése
- Bevételnövelés, ügyfélszolgálat és értékesítés maximalizálása
- Vállalkozói veszélyek és tipikus hibák kezelése
- Online terjeszkedés, hirdetések és delegálás

7.2. Óraszám:

- 90 óra (6×15 órás blokk)
- Megjegyzés: az óraszám az online anyagok megtekintésére fordítandó minimális időtartamot jelöli

7.3. Képzési módszer

- A tanuló a tananyagot saját tempóban dolgozza fel
- A tananyaghoz való hozzáférés ütemezés részletezése az 5.4. pontban található
- A tananyag feldolgozása során emailen kérhet segítséget, ha önállóan nem boldogul
- A támogatás a képzés teljes időtartama, valamint a pótlás ideje alatt is elérhető
- A beérkező kérdésekre 1–2 napon belül kap választ

7.4. A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):

A modulzáró ellenőrző feladatok sikeres írásbeli teljesítése és a tanúsítvány írásbeli igénylése

8. Maximális csoportlétszám

50 fő

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

- A számonkérés írásban történik
- A tananyagegység végén található ellenőrző feladatokat a résztvevő az anyag feldolgozása után emailen küldi be
- Az ellenőrzést a képzésért felelős kolléga végzi az előre elkészített ellenőrző kérdések és válaszok dokumentum alapján
- A feladatok sikeresnek minősülnek, ha a megoldások legalább 80%-os teljesítményt érnek el; a 80% alatti teljesítés esetén a hibás feladatokat újra kell teljesíteni
- A beküldött feladatok a résztvevő névre szóló online mappájában kerülnek megőrzésre
- A sikeres teljesítés dátuma rögzítésre kerül a résztvevő megrendelését nyilvántartó táblázatban
- Minden kapcsolattartás és értesítés emailen történik a résztvevővel

10. Pótlás lehetősége

- Ha a résztvevő a képzés tervezett befejezéséig nem küldi be az ellenőrző feladatokat, a képzés teljesítése nem teljesítettnek minősül
- Pótlásra abban az esetben van lehetőség, amennyiben a résztvevő a képzés nem teljesítéséről küldött értesítő emailre válaszolva jelzi, hogy szeretne tanúsítványt kapni a képzésről. Ha erre nem reagál, úgy tekintjük, hogy a képzésről nem kíván tanúsítványt kapni
- A pótlás során a résztvevőnek az eredeti ellenőrző feladatokat kell teljesítenie, és minden értékelési szabály (80%-os minimum, hibás feladatok ismétlése) érvényes rá
- A pótlás teljesítésére a képzés indulásától számított 3 éven belül van lehetőség

11. A képzés zárása

11.1. A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:
TANÚSÍTVÁNY

11.2. Jogszabályi háttér:

- 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. §
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)

12. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:

- A modulzáró ellenőrző feladatok sikeres teljesítése
- A tanúsítványt a résztvevőnek írásban kell igényelnie (e-mailben), és a válaszában meg kell adnia a kívánt nyelvi változatot (magyar, angol vagy német) és a formátumot (elektronikus vagy nyomtatott)

13. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

13.1. Személyi feltételek:

1 fő, aki az ellenőrző feladatok értékeléséért és a résztvevők támogatásáért felel

13.2. Személyi feltételek biztosításának módja:

Az ellenőrzésért és támogatásért felelős kolléga biztosítása a képzés szervezője által

13.3. Tárgyi feltételek:

- internet hozzáférés
- számítógép vagy internet elérésre képes más eszköz (pl.: laptop, telefon stb.), ami alkalmas hang és videófelvételek lejátszására

13.4. Tárgyi feltételek biztosításának módja:

Minden résztvevő saját felelősségére gondoskodik a képzéshez szükséges megfelelő eszközről

13.5. A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:

Nincs

13.6. A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:

Nincs

2026.04.01.