

KÉPZÉSI PROGRAM

1. **A képzési program alapadatai**

1.1. **A képzés megnevezése**

1.1.1. **magyar nyelven:**

WordPress webdesigner Pro képzés - haladó szint

1.1.2. **angol nyelven:**

WordPress webdesigner Pro képzés - Advanced Level

1.1.3. **német nyelven:**

WordPress Webdesigner Pro Kurs – Fortgeschritten

1.2. **A képzés célja:**

A képzés célja, hogy a résztvevők haladó szintű webdesign készségekre tegyenek szert, haladó szinten kezeljék a WordPress rendszert és képesek legyenek ügyfélorientált weboldalakat létrehozni Divi és Elementor oldalépítők használatával

1.3. **A képzés célcsoportja**

magánszemélyek, kis- és középvállalkozók

2. **A képzés során megszerezhető kompetenciák**

- Honlap indítása és a WordPress rendszer haladó szintű kezelése és beállításai
- Témák, sablonok és widgetek testreszabása
- WordPress bővítmények használata
- WordPress tartalomkezelés
- Haladó vizuális stílusok és webdesign technikák
- Elementor oldalkészítőalapszintű használata
- Divi oldalkészítő haladó szintű használata
- Reszponzív és üzleti weboldalak készítése
- Weboldal szövegírás

3. **A programba való bekapcsolódás feltételei**

3.1. **Iskolai végzettség:**

Nincs ilyen feltétel

3.2. **Szakmai végzettség:**

Nincs ilyen feltétel

3.3. **Szakmai gyakorlat:**

Nincs ilyen feltétel

3.4. **Egészségügyi alkalmasság:**

Nincs ilyen feltétel

3.5. **Előzetesen elvárt ismeretek:**

Nincs ilyen feltétel

3.6. Egyéb feltételek:

Nincs ilyen feltétel

4. Tervezett képzési idő

4.1. A képzés teljes óraszám:

90 óra

4.2. Megengedett hiányzás mértéke:

A képzés távoktatás formájában valósul meg, ezért hiányzás értelmezése nem releváns

5. A képzés egyedi adatai:

5.1. A képzés helyszíne:

- A képzés formája miatt nem helyhez kötött
- A tananyaghoz bármilyen internetkapcsolattal rendelkező eszközről hozzá lehet férni

5.2. A képzés kezdete:

- A tanuló részére a hozzáférés aktiválásának napja
- Megjegyzés: A tanuló a hozzáférés aktiválását követően kezdheti el a képzést saját tempójában

5.3. A képzés tervezett befejezésének időpontja:

- Teljesítési határidő: 6 hónap a hozzáférés aktiválásától számítva
- Megjegyzés: A résztvevőnek a tananyagegységek anyagait és a modulzáró ellenőrző feladatokat ezen időkereten belül kell teljesítenie

5.4. Hozzáférés ütemezése (a fizetési mód függvényében)

5.4.1. Egyösszegű fizetés esetén:

A teljes tananyag a képzés kezdetének napján azonnal elérhető

5.4.2. Részletfizetés esetén:

A tananyag a részletek befizetésének ütemében kerül aktiválásra az alábbiak szerint:

| Tananyagegység | Tananyagegység blokkjai | Hozzáférés kezdete | Óraszám | Megjegyzés |
|----------------|---|-----------------------|---------|--|
| Alapszint | 0. Bevezető 1. Honlapfejlesztés alapok 2. WordPress alapok | 1.részlet befizetése | 15 | Hozzáférés az 1. hónap anyagához az 1. részlet befizetése után |
| | 3. WordPress bővítmények 4. WordPress frissítés és további tippek 5. Webdesign alapok | 2. részlet befizetése | 15 | Hozzáférés a 2. hónap anyagához a 2. részlet befizetése után |

| Tananyagegység | Tananyagegység blokkjai | Hozzáférés kezdete | Óraszám | Megjegyzés |
|----------------|--|-----------------------|---------|--|
| Haladó szint | 6. Webdizájn KKV honlapfejlesztőknek | 3. részlet befizetése | 15 | Hozzáférés a 3. hónap anyagához a 3. részlet befizetése után |
| | 7. Amit a honlapok felépítéséről tudni kell 8. Divi sablonok | 4. részlet befizetése | 15 | Hozzáférés a 4. hónap anyagához a 4. részlet befizetése után |
| | 9. Weboldal készítés Divivel (9/1-9/11. lecke) | 5. részlet befizetése | 15 | Hozzáférés az 5. hónap anyagához az 5. részlet befizetése után |
| | 9. Weboldal készítés Divivel (9/12-9/19. lecke) 10. Weboldal szövegírás 11. Weboldal készítés Elementorral | 6. részlet befizetése | 15 | Hozzáférés a 6. hónap anyagához a 6. részlet befizetése után |

6. A képzés formájának meghatározása

6.1. Távoktatás

7. A tananyagegységek

7.1. Tananyagegység

7.1.1. Megnevezése:

Alapszint

7.1.2. Célja:

A honlap indításnak, a WordPress alapvető működésének, valamint az alapszintű webdesign megismerése és gyakorlati alkalmazása

7.1.3. Tartalma:

- Honlap indítása
- WordPress rendszer alapszintű kezelése és beállításai
- WordPress tartalomkészítés
- Alapvető webdesign elvek alkalmazása

7.1.4. Óraszám:

- 30 óra (2×15 órás blokk)
- Megjegyzés: az óraszám az online anyagok megtekintésére fordítandó minimális időtartamot jelöli

7.1.5. Képzési módszer

- A tanuló a tananyagot saját tempóban dolgozza fel
- A tananyaghoz való hozzáférés ütemezés részletezése az 5.4. pontban található
- A tananyag feldolgozása során emailen kérhet segítséget, ha önállóan nem boldogul
- A támogatás a képzés teljes időtartama, valamint a pótlás ideje alatt is elérhető
- A beérkező kérdésekre 1–2 napon belül kap választ

7.1.6. A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):

- Nem jár külön tanúsítvány az alapszintű tananyagegység elvégzéséről, mivel az alapszint a teljes WordPress webdesigner Pro képzés - profi szint szint részét képezi
- Az alapszint modulzáró ellenőrző feladatainak teljesítése a WordPress webdesigner Pro képzés - profi szint tanúsítvány kiadási feltételeként számít

7.2. Tananyagegység

7.2.1. Megnevezése:

Haladó szint

7.2.2. Célja:

A haladó webdesign, a weboldal szövegírás, valamint az alapszintű Divi és az Elementor oldalépítők használatának a megismerése és gyakorlati alkalmazása

7.2.3. Tartalma:

- Haladó vizuális stílusok és webdesign technikák megismerése
- Divi oldalépítő alapszintű megismerése és használatának bemutatása
- Elementor oldalépítő alapszintű megismerése és használatának bemutatása
- Weboldal szövegírás megismerése

7.2.4. Óraszám:

- 60 óra (4×15 órás blokk)
- Megjegyzés: az óraszám az online anyagok megtekintésére fordítandó minimális időtartamot jelöli

7.2.5. Képzési módszer

- A tanuló a tananyagot saját tempóban dolgozza fel
- A tananyaghoz való hozzáférés ütemezés részletezése az 5.4. pontban található
- A tananyag feldolgozása során emailen kérhet segítséget, ha önállóan nem boldogul
- A támogatás a képzés teljes időtartama, valamint a pótlás ideje alatt is elérhető
- A beérkező kérdésekre 1–2 napon belül kap választ

7.2.6. A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):
Mind a kettő tananyagegységhez tartozó modulzáró ellenőrző feladatok sikeres írásbeli teljesítése és a tanúsítvány írásbeli igénylése

8. Maximális csoportlétszám

50 fő

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

- A számonkérés írásban történik
- A tananyagegység blokkjainak végén található ellenőrző feladatokat a résztvevő az anyag feldolgozása után emailen küldi be
- Az ellenőrzést a képzésért felelős kolléga végzi az előre elkészített ellenőrző kérdések és válaszok dokumentum alapján
- A feladatok sikeresnek minősülnek, ha a megoldások legalább 80%-os teljesítményt érnek el; a 80% alatti teljesítés esetén a hibás feladatokat újra kell teljesíteni
- A beküldött feladatok a résztvevő névre szóló online mappájában kerülnek megőrzésre
- A sikeres teljesítés dátuma rögzítésre kerül a résztvevő megrendelését nyilvántartó táblázatban
- Minden kapcsolattartás és értesítés emailen történik a résztvevővel

10. Pótlás lehetősége

- Ha a résztvevő a képzés tervezett befejezéséig nem küldi be az ellenőrző feladatokat, a képzés nem teljesítettnek minősül
- Pótlásra abban az esetben van lehetőség, amennyiben a résztvevő a képzés nem teljesítéséről küldött értesítő emailre válaszolva jelzi, hogy szeretne élni a pótlás lehetőségével és tanúsítványt igényelni a képzésről
- A pótlás során a résztvevőnek az eredeti ellenőrző feladatokat kell teljesítenie, és minden értékelési szabály (80%-os minimum, hibás feladatok ismétlése) érvényes rá
- A pótlás teljesítésére a képzés indulásától számított 3 éven belül van lehetőség

11. A képzés zárása

11.1. A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:
TANÚSÍTVÁNY

11.2. Jogszabályi háttér:

- 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. §
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)

12. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:

- A modulzáró ellenőrző feladatok sikeres teljesítése
- A tanúsítványt a résztvevőnek írásban kell igényelnie (e-mailben), és a válaszában meg kell adnia a kívánt nyelvi változatot (magyar, angol vagy német) és a formátumot (elektronikus vagy nyomtatott)

13. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

13.1. Személyi feltételek:

1 fő, aki az ellenőrző feladatok értékeléséért és a résztvevők támogatásáért felel

13.2. Személyi feltételek biztosításának módja:

Az ellenőrzésért és támogatásért felelős kolléga biztosítása a képzés szervezője által

13.3. Tárgyi feltételek:

- internet hozzáférés
- számítógép vagy internet elérésre képes más eszköz (pl.: laptop, telefon stb.), ami alkalmas hang és videófelvételek lejátszására

13.4. Tárgyi feltételek biztosításának módja:

Minden résztvevő saját felelősségére gondoskodik a képzéshez szükséges megfelelő eszközről

13.5. A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:

Nincs

13.6. A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:

Nincs

2026.04.01.