

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1. A képzés megnevezése

1.1.1. magyar nyelven:

WordPress webdesigner Pro képzés - profi szint

1.1.2. angol nyelven:

WordPress webdesigner Pro képzés - Professional Level

1.1.3. német nyelven:

WordPress Webdesigner Pro Kurs – Experte

1.2. A képzés célja:

A képzés célja, hogy a résztvevők magas szintű webdesign- és webfejlesztési készségekre tegyenek szert, profi szinten kezeljék a WordPress rendszert és képesek legyenek ügyfélorientált weboldalakat létrehozni Divi és Elementor oldalépítők használatával

1.3. A képzés célcsoportja

magánszemélyek, kis- és középvállalkozók

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

- Honlap indítása és a WordPress rendszer profi szintű kezelése és beállításai
- Témák, sablonok és widgetek testreszabása
- WordPress bővítmények használata
- WordPress tartalomkezelés
- Haladó vizuális stílusok és webdesign technikák
- Elementor oldalkészítő alapszintű használata
- Divi oldalkészítő haladó szintű használata
- Reszponzív és üzleti weboldalak készítése
- Weboldal szövegírás
- SEO szövegírás
- HTML és CSS alapszintű használata
- Ügyfélszerzési és ügyfélkezelési alapelvek alkalmazása

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1. Iskolai végzettség:

Nincs ilyen feltétel

3.2. Szakmai végzettség:

Nincs ilyen feltétel

3.3. Szakmai gyakorlat:

Nincs ilyen feltétel

3.4. Egészségügyi alkalmasság:

Nincs ilyen feltétel

3.5. Előzetesen elvárt ismeretek:

Nincs ilyen feltétel

3.6. Egyéb feltételek:

Nincs ilyen feltétel

4. Tervezett képzési idő

4.1. A képzés teljes óraszám:

150 óra

4.2. Megengedett hiányzás mértéke:

A képzés távoktatás formájában valósul meg, ezért hiányzás értelmezése nem releváns

5. A képzés egyedi adatai:

5.1. A képzés helyszíne:

- A képzés formája miatt nem helyhez kötött
- A tananyaghoz bármilyen internetkapcsolattal rendelkező eszközről hozzá lehet férni

5.2. A képzés kezdete:

- A tanuló részére a hozzáférés aktiválásának napja
- Megjegyzés: A tanuló a hozzáférés aktiválását követően kezdeni el a képzést saját tempójában

5.3. A képzés tervezett befejezésének időpontja:

- Teljesítési határidő: 10 hónap a hozzáférés aktiválásától számítva
- Megjegyzés: A résztvevőnek a tananyagegységek anyagait és a modulzáró ellenőrző feladatokat ezen időkereten belül kell teljesítenie

5.4. Hozzáférés ütemezése (a fizetési mód függvényében)

5.4.1. Egyösszegű fizetés esetén:

A teljes tananyag a képzés kezdetének napján azonnal elérhető

5.4.2. Részletfizetés esetén:

A tananyag a részletek befizetésének ütemében kerül aktiválásra az alábbiak szerint:

Tananyagegység	Tananyagegység blokkjai	Hozzáférés kezdete	Óraszám	Megjegyzés
Alapszint	0. Bevezető 1. Honlapfejlesztés alapok 2. WordPress alapok	1.részlet befizetése	15	Hozzáférés az 1. hónap anyagához az 1. részlet befizetése után
	3. WordPress bővítmények 4. WordPress frissítés és további tippek 5. Webdesign alapok	2. részlet befizetése	15	Hozzáférés a 2. hónap anyagához a 2. részlet befizetése után

Tananyagegység	Tananyagegység blokkjai	Hozzáférés kezdete	Óraszám	Megjegyzés
Haladó szint	6. Webdizájn KKV honlapfejlesztőknek	3. részlet befizetése	15	Hozzáférés a 3. hónap anyagához a 3. részlet befizetése után
	7. Amit a honlapok felépítéséről tudni kell 8. Divi sablonok	4. részlet befizetése	15	Hozzáférés a 4. hónap anyagához a 4. részlet befizetése után
	9. Weboldal készítés Divivel (9/1-9/11. lecke)	5. részlet befizetése	15	Hozzáférés az 5. hónap anyagához az 5. részlet befizetése után
	9. Weboldal készítés Divivel (9/12-9/19. lecke) 10. Weboldal szövegírás 11. Weboldal készítés Elementorral	6. részlet befizetése	15	Hozzáférés a 6. hónap anyagához a 6. részlet befizetése után

Tananyagegység	Tananyagegység blokkjai	Hozzáférés kezdete	Óraszám	Megjegyzés
Profi szint	12. Divi haladó funkciók 13. Divi haladó elemek	7. részlet befizetése	15	Hozzáférés a 7. hónap anyagához a 7. részlet befizetése után
	14. Haladó WordPress tudásanyag - WordPress extra 15. Haladó WordPress tudásanyag - WordPress gyorsítás	8. részlet befizetése	15	Hozzáférés a 8. hónap anyagához a 8. részlet befizetése után
	16. HTML alapok 17. CSS alapok 18. SEO szövegírás	9. részlet befizetése	15	Hozzáférés a 9. hónap anyagához a 9. részlet befizetése után
	13. Ügyfélszerzés 14. Ügyfélkezelés	10. részlet befizetése	15	Hozzáférés a 10. hónap anyagához a 10. részlet befizetése után

6. A képzés formájának meghatározása

6.1. Távoktatás

7. A tananyagegységek

7.1. Tananyagegység

7.1.1. Megnevezése:

Alapszint

7.1.2. Célja:

A honlap indításnak, a WordPress alapvető működésének, valamint az alapszintű webdesign megismerése és gyakorlati alkalmazása

7.1.3. Tartalma:

- Honlap indítása
- WordPress rendszer alapszintű kezelése és beállításai
- WordPress tartalomkészítés
- Alapvető webdesign elvek alkalmazása

7.1.4. Óraszám:

- 30 óra (2×15 órás blokk)
- Megjegyzés: az óraszám az online anyagok megtekintésére fordítandó minimális időtartamot jelöli

7.1.5. Képzési módszer

- A tanuló a tananyagot saját tempóban dolgozza fel
- A tananyaghoz való hozzáférés ütemezés részletezése az 5.4. pontban található
- A tananyag feldolgozása során emailen kérhet segítséget, ha önállóan nem boldogul
- A támogatás a képzés teljes időtartama, valamint a pótlás ideje alatt is elérhető
- A beérkező kérdésekre 1–2 napon belül kap választ

7.1.6. A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):

- Nem jár külön tanúsítvány az alapszintű tananyagegység elvégzéséről, mivel az alapszint a teljes WordPress webdesigner Pro képzés - profi szint szint részét képezi
- Az alapszint modulzáró ellenőrző feladatainak teljesítése a WordPress webdesigner Pro képzés - profi szint tanúsítvány kiadási feltételeként számít

7.2. Tananyagegység

7.2.1. Megnevezése:

Haladó szint

7.2.2. Célja:

A haladó webdesign, a weboldal szövegírás, valamint az alapszintű Divi és az Elementor oldalépítők használatának a megismerése és gyakorlati alkalmazása

7.2.3. Tartalma:

- Haladó vizuális stílusok és webdesign technikák megismerése
- Divi oldalépítő alapszintű megismerése és használatának bemutatása
- Elementor oldalépítő alapszintű megismerése és használatának bemutatása
- Weboldal szövegírás megismerése

7.2.4. Óraszám:

- 60 óra (4×15 órás blokk)
- Megjegyzés: az óraszám az online anyagok megtekintésére fordítandó minimális időtartamot jelöli

7.2.5. Képzési módszer

- A tanuló a tananyagot saját tempóban dolgozza fel
- A tananyaghoz való hozzáférés ütemezés részletezése az 5.4. pontban található
- A tananyag feldolgozása során emailen kérhet segítséget, ha önállóan nem boldogul
- A támogatás a képzés teljes időtartama, valamint a pótlás ideje alatt is elérhető
- A beérkező kérdésekre 1–2 napon belül kap választ

7.2.6. A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):

- Nem jár külön tanúsítvány a haladó szintű tananyagegység elvégzéséről, mivel a haladó szint a teljes WordPress webdesigner Pro képzés - profi szint részét képezi
- A haladó szint modulzáró ellenőrző feladatainak teljesítése a WordPress webdesigner Pro képzés - profi szint tanúsítvány kiadási feltételeként számít

7.3. Tananyagegység

7.3.1. Megnevezése:

Profi szint

7.3.2. Célja:

A SEO szövegírás, a HTML és CSS alapszintű, a WordPress és a Divi oldalépítő haladó szintű használatának a megismerése és gyakorlati alkalmazása, valamint az ügyfélszerzés, ügyfélkezelés gyakorlati alkalmazásának elsajátítása

7.3.3. Tartalma:

- Divi oldalépítő haladó szintű megismerése és használatának bemutatása
- WordPress haladó szintű megismerése és használatának bemutatása
- Weboldal szövegírás megismerése
- HTML és CSS kódolás alapszintű megismerése és használata
- Ügyfélszerzési és ügyfélkezelési technikák

7.3.4. Óraszám:

- 60 óra (4×15 órás blokk)
- Megjegyzés: az óraszám az online anyagok megtekintésére fordítandó minimális időtartamot jelöli

7.3.5. Képzési módszer

- A tanuló a tananyagot saját tempóban dolgozza fel
- A tananyaghoz való hozzáférés ütemezés részletezése az 5.4. pontban található
- A tananyag feldolgozása során emailen kérhet segítséget, ha önállóan nem boldogul
- A támogatás a képzés teljes időtartama, valamint a pótlás ideje alatt is elérhető
- A beérkező kérdésekre 1–2 napon belül kap választ

7.3.6. A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): Mind a három tananyagegységhez tartozó modulzáró ellenőrző feladatok sikeres írásbeli teljesítése és a tanúsítvány írásbeli igénylése

8. Maximális csoportlétszám

50 fő

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

- A számonkérés írásban történik
- A tananyagegység blokkjainak végén található ellenőrző feladatokat a résztvevő az anyag feldolgozása után emailen küldi be
- Az ellenőrzést a képzésért felelős kolléga végzi az előre elkészített ellenőrző kérdések és válaszok dokumentum alapján
- A feladatok sikeresnek minősülnek, ha a megoldások legalább 80%-os teljesítményt érnek el; a 80% alatti teljesítés esetén a hibás feladatokat újra kell teljesíteni
- A beküldött feladatok a résztvevő névre szóló online mappájában kerülnek megőrzésre
- A sikeres teljesítés dátuma rögzítésre kerül a résztvevő megrendelését nyilvántartó táblázatban
- Minden kapcsolattartás és értesítés emailen történik a résztvevővel

10. Pótlás lehetősége

- Ha a résztvevő a képzés tervezett befejezéséig nem küldi be az ellenőrző feladatokat, a képzés nem teljesítettnek minősül
- Pótlásra abban az esetben van lehetőség, amennyiben a résztvevő a képzés nem teljesítéséről küldött értesítő emailre válaszolva jelzi, hogy szeretne élni a pótlás lehetőségével és tanúsítványt igényelni a képzésről
- A pótlás során a résztvevőnek az eredeti ellenőrző feladatokat kell teljesítenie, és minden értékelési szabály (80%-os minimum, hibás feladatok ismétlése) érvényes rá
- A pótlás teljesítésére a képzés indulásától számított 3 éven belül van lehetőség

11. A képzés zárása

- 11.1. A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:
TANÚSÍTVÁNY
- 11.2. Jogszabályi háttér:
- 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. §
 - 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)

12. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:

- A modulzáró ellenőrző feladatok sikeres teljesítése
- A tanúsítványt a résztvevőnek írásban kell igényelnie (e-mailben), és a válaszában meg kell adnia a kívánt nyelvi változatot (magyar, angol vagy német) és a formátumot (elektronikus vagy nyomtatott)

13. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

- 13.1. Személyi feltételek:
1 fő, aki az ellenőrző feladatok értékeléséért és a résztvevők támogatásáért felel
- 13.2. Személyi feltételek biztosításának módja:
Az ellenőrzésért és támogatásért felelős kolléga biztosítása a képzés szervezője által
- 13.3. Tárgyi feltételek:
- internet hozzáférés
 - számítógép vagy internet elérésre képes más eszköz (pl.: laptop, telefon stb.), ami alkalmas hang és videófelvételek lejátszására
- 13.4. Tárgyi feltételek biztosításának módja:
Minden résztvevő saját felelősségére gondoskodik a képzéshez szükséges megfelelő eszközről
- 13.5. A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:
Nincs
- 13.6. A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:
Nincs

2026.04.01.